



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТОЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

11.02.2019

с.Косточковка

№ 50

О назначении ответственного лица  
за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ

Согласно Конвенции о правах инвалидов (принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. № 61/106), во исполнение Постановления Правительства РФ от 01 декабря 2015г. № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы» с изменениями и дополнениями от 19 апреля, 25 мая 2016г.; 24 января, 31 марта, 21 июля, 9 ноября 2017г., письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2016г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым 21 августа 2014г. № 54 ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», на основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.01.2019 года № 30 « О проведении инструктирования (обучения) специалистов структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации Нижнегорского района Республики Крым, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения и оказания ситуационной помощи по вопросам, связанным с обеспечением доступности муниципальных объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых на них государственных (муниципальных) услуг.» уставом муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым, с целью эффективной работы соблюдения требований доступности объекта и предоставлению образовательных услуг для инвалидов в МБОУ «Косточковская СОШ» (далее - школа),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для лиц с ОВЗ, инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставления образовательных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в школе (приложение 1).

2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для лиц с ОВЗ, инвалидов объекта и предоставлению образовательных услуг (приложение 2).

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и предоставлению образовательных услуг для лиц с ОВЗ, инвалидов, инструктаж персонала и контроль соблюдения работниками требований доступности для лиц с ОВЗ, инвалидов в организации на заместителя директора школы Кожевникову Е.И.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставлению образовательных услуг для лиц с ОВЗ, инвалидов и инструктаж персонала (приложение 3).

5. Утвердить график дежурства администрации и педагогических работников школы обеспечения доступности объекта и предоставления образовательных услуг лиц с ОВЗ, инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда (приложение 4).

6. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и предоставления образовательных услуг лиц с ОВЗ, инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:



- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для лиц с ОВЗ, инва. объекта и предоставления образовательных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению:

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - работников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объекта и предоставляемых образовательных услуг, а также при оказании помощи лицам с ОВЗ, инвалидам силами работников организации;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций работников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых образовательных услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

7. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и предоставления образовательных услуг лиц с ОВЗ, инвалидам, а также оказания им помощи учителей, социальных педагогов:

- оказывать необходимую помощь лицам с ОВЗ, инвалидам при предоставлении образовательной услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами:

- предоставлять лицам с ОВЗ, инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги лицам с ОВЗ, инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании образовательной услуги, при необходимости сопровождающих лиц и помощников.

8. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и предоставления образовательных услуг лицам с ОВЗ, инвалидам, а также оказания им помощи, библиотекаря:

- обеспечивать при возможности комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для лиц с ОВЗ, инвалидов;

- оказывать (при необходимости) помощь лицам с ОВЗ, инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.

9. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и предоставления образовательных услуг лицам с ОВЗ, инвалидам:

- оказывать необходимую помощь лицам с ОВЗ, инвалидам при предоставлении образовательной услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами:

- предоставлять лицам с ОВЗ, инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги лицам с ОВЗ, инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для лиц с ОВЗ, инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с лицами с ОВЗ, инвалидами при оказании им помощи;

- оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для лиц с ОВЗ, инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

- оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта при оказании услуг лицам с ОВЗ, инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

10. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и предоставления образовательных услуг лицам с ОВЗ, инвалидам, а также оказания им помощи завхоза, уборщиков производственных и служебных помещений, дворника, сторожей (вахтеров):

- обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств лиц с ОВЗ, инвалидов, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

- оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

- оказывать лицам с ОВЗ, инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения лиц с ОВЗ, инвалида по объекту;

– оказывать помощь лицам с ОВЗ, инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.П.Кузьмич



С приказом ознакомлена

*[Handwritten signature]*

Кожевникова Е.И.

*11.02.2019г*